



DIGI TRADE[®]
Member of the PC-Ware Group

Společnosti IBM a DIGI TRADE si vám dovoluují představit



DIGI_kancelář

bezpapírové řešení



ZÁSILKY



REZERVACE



POŠTA



PORADY A ÚKOL



KDO JE KDO



HELPDESK



DOTAZNÍKY



DOCHÁZKA



CRM

Vážení obchodní přátelé,

stále Vám připadá, že je Vaše kancelář zavalená papíry a že Vám některé každodenní činnosti zbytečně ubírají čas? Zamysleli jsme se nad tím, jak bychom Vám v této digitální době mohli pomoci od nadbytečného papírování.

Z našeho portfolia řešení jsme vybrali aplikace, které si naši zákazníci nejvíce oblíbili, a dovoluujeme si Vás oslovit s nabídkou bezpapírové DIGI_kanceláře.

Vybírat můžete ze tří typů balíčků: Economy, Full a Unlimited.

Věříme, že naše nabídka je jedním z posledních papírů, které Vám uberou prostor na Vašem pracovním stole.

DIGI TRADE







DIGI_kancelář
bezpapírové řešení

DIGI_KANCELÁŘ „ECONOMY“

Obsahuje moduly:

- Elektronická pošta
- Kdo je Kdo
- CRM „economy“

Cena od: 143.900,- Kč (20 uživatelů)*



POŠTA



KDO JE KDO



CRM

DIGI_KANCELÁŘ „FULL“

Obsahuje moduly:

- Elektronická pošta
- Kdo je Kdo
- CRM „full“
- Rezervace
- Docházka
- Zásilky

Cena od: 396.900,- Kč (50 uživatelů)*



POŠTA



KDO JE KDO



CRM



REZERVACE



DOCHÁZKA



ZÁSILKY

DIGI_KANCELÁŘ „UNLIMITED“

Obsahuje moduly:

- Elektronická pošta
- Kdo je kdo
- CRM „full“
- Rezervace
- Docházka
- Zásilky
- Porady a úkoly
- Helpdesk
- Dotazníky

Cena od: 1.401.900,- Kč (150 uživatelů) *



POŠTA



KDO JE KDO



CRM



REZERVACE



DOCHÁZKA



ZÁSILKY



PORADY A ÚKOLY



HELPPESK



DOTAZNÍKY

Cena každého balíčku obsahuje:

- Licence Lotus Notes
- Licence aplikací
- Instalaci a konfiguraci
- Základní přizpůsobení
- Školení

* cena je kalkulována podle počtu licencí



KDO JE KDO

KDO JE KDO

Modul pro evidenci organizační struktury společnosti včetně personálních údajů jednotlivých pracovníků. Součástí je telefonní seznam společnosti, interaktivní plánek firemních prostor a nákres organizační struktury.



CRM

CRM

Modul pro evidenci klientů, obchodních aktivit a s tím souvisejících dokumentů. Verze FULL obsahuje také moduly DOKUMA a ZAKÁZKY pro ještě podrobnější evidenci obchodních aktivit, správu dokumentů a efektivnější práci s kontakty. Součástí je také základní workflow a možnost práce se šablonami.



REZERVACE

REZERVACE

Pomocí tohoto modulu je možné jednoduše a bezpečně rezervovat firemní zdroje ať už se jedná o jednací místnosti, dopravní prostředky, počítače nebo vybavení.



DOCHÁZKA

DOCHÁZKA

Modul pro sledování docházky pracovníků, žádání o dovolenou a následný tisk pracovních výkazů.



ZÁSILKY

ZÁSILKY

Modul slouží ke kompletní správě všech příchozích a odchozích dokumentů organizace a ke sledování jejich oběhu v organizaci od příchodu do systému, přes jejich zpracování až po archivaci a skartaci v souladu s platnou legislativou. Obsahuje také workflow pro zpracování faktur.



PORADY A ÚKOLY

PORADY A ÚKOLY

Nástroj pro podporu organizování porad a přidělování úkolů. Umožňuje organizování porad, zaznamenávání údajů o jejich průběhu, evidování zápisů z porad, přidělování úkolů a sledování jejich plnění. Aplikace kontroluje termíny a rozesílá upozornění na blížící se termín.



HELPDESK

HELPDESK

Modul pro centrální správu požadavků kladených na interní oddělení podpory. Aplikace podporuje celý proces od zadání požadavku, předání řešiteli, záznamy jednotlivých kroků řešení až po nejrůznější statistické přehledy a reporty. Součástí je znalostní databáze a jednoduché workflow.



DOTAZNÍKY

DOTAZNÍKY

Nástroj pro tvorbu a distribuci dotazníků mezi zaměstnance nebo partnery společnosti a jejich následné vyhodnocování, vše bez pomoci IT. Uživatel jednoduše vytvoří novou anketu, dotazování otázky vyplňují přímo do formuláře zaslaného emailem nebo pomocí webového prohlížeče a došlé odpovědi se exportují do programu MS Excel, který je vyhodnotí a vytvoří přehledné grafy.

NAREX SAT – Evidence obchodních případů (CRM)

Základní údaje o klientovi

Výrobce brusných nástrojů pro strojírenský a sklářský průmysl.

Výchozí situace

Společnost má výrobní informační systém, který nijak neřeší obchodní proces. Obchodní informace nebyly rychle a lehce dostupné všem odpovědným zaměstnancům, obtížně se dohledávaly údaje o objednávkách, zakázkách i zákaznících.

Nejdůležitějším smyslem zavedení nového informačního systému byla centralizace evidence veškerých informací o obchodním případu před jeho předáním do výroby.

Technické řešení

Nová aplikace přehledně podchycuje veškeré informace o každém obchodním případě. Skládá se z adresáře kontaktů a firem včetně obchodních, finančních a marketingových informací, evidence akcí souvisejících s partnery společnosti (tedy od telefonátů až po objednávky), evidence dlouhodobých projektů a úkolů jednotlivých pracovníků, což umožňuje sledovat postupné plnění projektů a také jejich aktuální nákladovost. Posledním modulem je vnitřní nástěnka, v níž se soustředí veškeré informace nesouvisející přímo s obchodními aktivitami, tedy interní směrnice, zákony apod. Systém podporuje načtení naskenovaných dokumentů z přiložených skenerů, fulltextové vyhledávání a zabezpečení citlivých informací.

Celý systém využívá platformu IBM Lotus Domino server na straně serveru a IBM Lotus Notes na straně klienta ve verzi 6. Systém podporuje vzdálenou práci pracovníků a díky tomu zvýšení produktivity pracovníků.

Součástí zavedení systému byla také implementace infrastruktury IBM Lotus Domino/Notes a základní zaškolení uživatelů. Celý systém díky tomu bylo možné úzce provázat

také s poštovními databázemi jednotlivých uživatelů.

Přínosy

Aplikace spravuje všechny obchodní informace důležité pro strategické i operativní plánování. Podporuje také vzdálenou práci, což znamená, že obchodní zástupce může působit výhradně v terénu, přímo u zákazníků, aniž by se musel vracet do kanceláře, a stále má všechny aktuální informace u sebe, ve svém notebooku. Zároveň má vedení společnosti také denní přehled o tom, co obchodník dělal, jaké nastaly problémy a co se povedlo za obchody. Software rovněž usnadňuje tvorbu statistik a průzkumů, ze kterých lze vyčíst například v jakých oblastech trhu a proč firma dosud neuspěla.

V rámci dalšího rozvoje systému ve společnosti NAREX SAT je naplánováno rozšíření podpory tvorby nabídek a zpracování objednávek a poptávek o automatizované workflow, zajišťující automatizované předávání dokumentů mezi příslušnými pracovníky. Naplánované je také rozšíření o webový přístup pro zákazníky společnosti, kteří by tak měli možnost sledovat zpracování svých požadavků. Třešničkou na dortu je plánované automatické vytáčení telefonních čísel přímo z aplikace či automatické faxování nabídek.



PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. - REZERVACE

Základní údaje o klientovi

PricewaterhouseCoopers, mezinárodní síť předních poradenských společností, poskytuje auditorské, daňové a poradenské služby veřejným i soukromým organizacím v různých průmyslových odvětvích.

Výchozí situace

Ve společnosti se používala aplikace vyvinutá v Lotus Notes, která umožňovala rezervaci zdrojů. Vzhledem k použití technologie plného klienta Lotus Notes byl problém s grafickým zobrazováním rezervací a práce s aplikací byla relativně pomalá. Zároveň aplikace přestávala vyhovovat i poskytovanými možnostmi.

Technické řešení

Aplikace REZERVACE nabízí přehled o dostupných zdrojích včetně jejich rezervace pro pracovníky společnosti či externí subjekty.

Tvorba rezervací a přehled obsazenosti dostupných zdrojů je přístupný pro všechny uživatele přes tenkého klienta - webový prohlížeč (Internet Explorer). Administrátoři mají kromě tenkého klienta k dispozici také prostředí Lotus Notes, kde je možné spravovat zdroje, hromadně mazat rezervace a provádět další operace. Aplikace umožňuje vytváření jednodenních, vícedenních či opakujících se rezervací. Zároveň umí v jednom kroku rezervovat i přidružené zdroje – parkovací místa, catering či projektor.

Proces tvorby rezervace sestává ze 3 základních kroků:

1. výběr základních parametrů rezervace (den, hodina, lokalita, typ, atd...)
2. výběr z nabídky volných zdrojů (nabízejí se pouze zdroje, které vyhovují parametrům zadaným v 1. kroku a které má oprávnění daný uživatel rezervovat)
3. zadání doplňujících informací k rezervaci (název, popis, notifikace, atd...)

Přehledy vytvořených rezervací je možné zobrazit v denním, týdenním či měsíčním intervalu. Prezentační vrstva umožňuje zobrazení jak detailu rezervace zdroje, tak zdroje samotného. Vytvořené rezervace je možné dále měnit či kopírovat.

System disponuje možností zasílání upozornění v případě vytvoření, změny či zrušení rezervace. Tyto notifikace jsou, v případě vyžádání, automaticky zasílány vlastníkovvi rezervace (případně dalším definovaným uživatelům) jako pozvánka do kalendáře. Rezervační systém nabízí možnost tvorby reportů ve formátu HTML či XLS. Tyto výstupy je možné filtrovat podle celé řady kritérií.

Aplikace je vyvinuta pro Lotus Domino server verze 6.0.x a vyšší, je otestována pro provoz na verzi 6.5.1. Jako klient je uvažován Internet Explorer verze 5.5 a vyšší.

Přínosy

Nasazení řešení umožnilo efektivní alokaci a využívání daných zdrojů společnosti. Informace o rezervacích jsou uloženy v systému a příslušní uživatelé je mohou použít k různým statistikám využití zdrojů a uživatelských potřeb.



REZERVACE

Severočeská energetika, a.s. – Elektronická spisová služba s centrální podatelnou

Základní údaje o klientovi

Severočeská energetika, člen skupiny ČEZ, působí na území Ústeckého a částečně Libereckého kraje. Zabývá se výrobou a distribucí elektřiny, což zahrnuje provozování distribuční soustavy, obchod s elektřinou a poskytování služeb souvisejících s dodávkou, odběrem nebo použitím elektřiny.

Výchozí situace

Společnost zajišťovala poštovní služby manuálně v jednotlivých lokalitách sdílenými a vyhrazenými pracovníky. Evidence písemností byla nejednotná, nebyla automatizovaná a nezajišťovala dostatečně kvalitní služby jak pro vlastní potřeby, tak pro své partnery a zákazníky. Požadavkem zadavatele bylo zajistit programovými prostředky zcela jednoznačnou evidenci veškerých do společnosti vstupujících i vystupujících dokumentů.

Technické řešení

Provoz podatelny je dělen podle příslušných procesů poštovních služeb. Pracoviště je vybaveno velkokapacitními scannery zajišťujícími skenování písemností, centrální tiskárnou pro řízené tisky odchozí pošty, malou a velkou obálkovací linkou, frankovacím strojem s průletovou váhou a v neposlední řadě speciální tiskárnou určenou pro tisk doručenek doporučených písemností. Prostředkem pro evidenci a distribuci písemností je na míru vyvinutá aplikace Centrální podatelna s výpravnou, která slouží k podchycení a zpracování celého procesu zpracování přijímaných a odesílaných zásilek.

Úkolem aplikace je evidence všech zásilek, které do společnosti vstupují nebo z ní vystupují ve všech formách (elektronických i písemných), a jejich zpřístupnění příslušným osobám. Tyto osoby mají možnost zásilky kompletně elektronicky zpracovat bez nutnosti mít je fyzicky k dispozici. Samozřejmě je myšleno i na zásilky, které není možno elektronicky zpracovávat, ať vzhledem k jejich tajnému obsahu či velkému rozsahu. Tyto zásilky je možné nadále fyzicky předávat a aplikace umožňuje pozdější snadné dohledání fyzické podoby zásilky.

Při procesu zpracování zásilky se bere v potaz i organizační struktura společnosti. Veškeré delegování přijaté zásilky tedy probíhá v příslušném útvaru a není možné zásilku předat do jiného útvaru. V historii práce se zásilkou je poté vidět, který z pracovníků provedl příslušnou akci.

Aplikace je provozována na stávající infrastruktuře zadavatele. Celý systém je navržen na platformě Lotus Notes/Domino s návazností na prostředí IXOS e-CONServer a Oracle. Dále implementuje komunikaci s bezpečnostními kartami používanými ve společnosti a úzce spolupracuje se skenovacím softwarem firmy IXOS, který v aplikaci automaticky vytváří košilký pro naskenované a zaarchivované dokumenty. Také při doskenování dokumentů k již existujícím košilkám dochází k okamžité archivaci dokumentů a ty tedy nezatěžují svou velikostí vlastní databázi aplikace.

Tato aplikace je úzce navázána na proces e-Commerce, který z ní čerpá některá data a dále je využívá v obchodních aktivitách společnosti.

Přínosy

Výsledkem je centralizace a automatizace poštovních služeb ve společnosti spojená s elektronickou evidencí veškerých dokumentů (písemností, e-mailů, faxů, balíků, apod.) a odstranění potřeby detašovaných podatel. Evidencí se rozumí jak evidence došlých, tak i odcházejících dokumentů. Sleduje se také historie dokumentů a všechny navazující dokumenty. Dohledání jakéhokoli dokumentu je velice snadné. Došlo ke zrychlení oběhu dokumentů ve společnosti a posílení vnitřního informačního systému. Všechny tyto aspekty přispěly ke snížení nákladů na administrativu a zvýšení kvality služeb poskytovaných partnerům a zákazníkům.



FRESENIUS MEDICAL CARE Česká republika – Helpdesk

Základní údaje o klientovi

Společnost FRESENIUS MEDICAL CARE Česká republika spol. s o., největší poskytovatel produktů a služeb pro pacienty trpící chronickým selháním ledvin, působí na českém trhu nepřetržitě již od roku 1992. Zabývá se prodejem hemodialyzačních přístrojů, dialyzátorů a transfúzní techniky. Nedílnou součástí její nabídky je také komplexní servis k veškerému prodávanému zboží.

Výchozí situace

Evidence požadavků kladených na IT neprobíhala jednotným způsobem a díky tomu nebylo možné jejich zpracování efektivně plánovat a řídit. Neexistoval přehled o otevřených požadavcích, nebyly definované standardy pro vyřizování požadavků, neexistovala znalostní databáze apod.

Společnost se proto rozhodla zavést jednotné prostředí pro řízení servisních incidentů. Centrální aplikace měla zajistit sběr požadavků a jejich přehlednou evidenci, umožnit jednodušší plánování vyřizování jednotlivých požadavků a zároveň měla poskytovat základní přehledy a reporty.

Technické řešení

Uživatelé nebo pracovníci IT nyní mohou zadávat požadavky pouze prostřednictvím aplikace Helpdesk. U každého požadavku je definován jeho popis, stanovena priorita a přiřazena kategorie, na základě které dochází k jeho přidělení řešiteli. Životní cyklus požadavku je realizován pomocí workflow a po celou dobu jsou zaznamenávány veškeré změny jeho atributů či změny stavu, takže je možné kdykoli dohledat jeho historii. V průběhu životního cyklu požadavku může žadatel sledovat stav jeho řešení.

Při zpracování požadavku řešitel do formuláře zaznamenává způsob řešení. Nejčastěji se vyskytující problémy a popisy jejich řešení se shromažďují ve znalostní databázi.

Aplikace podporuje fulltextové vyhledávání (i ve vložených souborech) a replikaci potřebných dat ze serveru na lokální počítač. Dále umožňuje automatické emailové notifikace příslušných osob a upomínání incidentů v den jeho předpokládaného vyřešení. Samozřejmostí jsou přehledy dle zvolených kritérií.

Uživatelům jsou v systému přiděleny aplikační role, které definují přístupová práva k potřebným informacím a funkcím v jednotlivých krocích workflow. Přístupová práva jsou nastavena již na úrovni dokumentu, takže je zajištěna vysoká bezpečnost dat.

Pracovním prostředím uživatele je prostředí klienta Lotus Notes verze 6.x a Domino server verze 6 a vyšší.

Přínosy

Významným přínosem aplikace je zrychlení procesu zadávání a přidělování incidentu řešiteli a zvýšení efektivity řešení incidentu. Aplikace přehledně eviduje všechny požadavky a umožňuje jednodušší plánování jejich vyřizování i ve vzdálenějších střediscích společnosti. Workflow aplikace zajišťuje standardní průběh životního cyklu požadavku a stále se rozšiřující znalostní databáze významně urychluje řešení některých problémů.



PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. - DOTAZNÍKY

Základní údaje o klientovi

PricewaterhouseCoopers, mezinárodní síť předních poradenských společností, poskytuje auditorské, daňové a poradenské služby veřejným i soukromým organizacím v různých průmyslových odvětvích.

Výchozí situace

Tvorba a distribuce anket mezi zaměstnance a partnery probíhala několika způsoby. Vždy bylo zainteresované IT oddělení, které muselo příslušnou aplikaci vyvinout či změnit formuláře v aplikaci stávající. Tento způsob práce zbytečně zatěžoval IT oddělení a celý cyklus tvorby anket zpomaloval.

Cílem bylo vytvořit jedno centrální místo pro snadnou definici anket nejrůznějších typů včetně jejich rychlého vyhodnocování. Dotazování by měli mít možnost vyplnit otázky přímo do formuláře zaslaného emailem, případně pomocí webu.

Technické řešení

Vlastní aplikace sestává ze dvou základních databází – definiční databáze a šablony pro novou anketu. V definiční databázi má právo každý pověřený pracovník vytvořit novou databázi ankety – zadá její název, stručný popis, oddělení, pro které je určena (či které za ní zodpovídá), a odpovědného člověka. Dále může zadat osoby, které mají právo číst odpovědi či měnit definici ankety a tak pomáhat při její tvorbě. Na základě tohoto dokumentu dojde k automatickému vytvoření databáze ankety ze šablony a odpovědní pracovníci mohou pokračovat definici ankety. Pro každou anketu existuje jedna databáze a každá anketa může obsahovat 1 až 30 otázek. Ty mohou být povinné či nepovinné. Odpovědi může být text nebo výběr z nabízených možností, popřípadě jejich kombinace. Po vyplnění definice ankety si pracovník zobrazí formulář na obrazovce, aby měl představu, jak bude anketa vypadat. Má též možnost poslat si testovací anketu a vyzkoušet ji. Nakonec anketu odešle vybraným osobám k vyplnění. Před odesláním autor zvolí, zda

uživatelé dostanou email s otázkami, přímo ho vyplní a zašlou zpět nebo zda dostanou pouze odkaz na webovou stránku, kde anketu vyplní.

U každé ankety je možné specifikovat termín, dokdy má být anketa vyplněna s tím, že po tomto datu již nepůjde odpovědi odeslat. Také je možné nastavit připomínání ankety. Po jejím obdržení do emailové schránky příslušný pracovník buď ihned vyplní odpovědi a odešle je zpět na předem stanovenou adresu, nebo má možnost uložit rozpracovanou anketu a vrátit se k jejímu vyplnění později. Po jejím odeslání již nemůže anketu nijak měnit.

Po obdržení odpovědí se provede jejich export do programu MS Excel, který je vyhodnotí a vytvoří přehledné grafy. Vzhled tohoto dokumentu je možné nastavit administrátorem aplikace.

Celý systém běží na Lotus Domino serveru s přístupem pomocí klienta Lotus Notes, případně pomocí webu při vyplňování otázek.

Přínosy

Díky aplikaci je možné starosti s tvorbou anket přenechat na koncových uživateli a IT oddělení se již o tyto záležitosti nemusí starat. Možnost odpovědi na ankety pomocí webového prohlížeče zpřístupňuje tyto ankety i mimo společnost lidem, kteří nepoužívají jako svůj e-mailový systém Lotus Notes. Došlé odpovědi se exportují do programu MS Excel, který je vyhodnotí a vytvoří přehledné grafy.





DIGI TRADE®
Member of the PC-Ware Group

DIGI TRADE, s.r.o.

Olšanská 1a, 5. patro
130 80 Praha 3
Česká Republika

tel.: +420 222 722 739
fax: +420 222 722 302
e-mail: solutions@digி-trade.cz
web: www.digi-trade.cz



IBM

IBM Česká republika, spol. s r.o.

The Park
V Parku 2294/4
148 00 Praha 4
Česká Republika

tel.: +420 272 131 177
fax: +420 272 191 401
e-mail: karel_hroch@cz.ibm.com
web: www.ibm.com/cz